СОГЛАСОВАНО: Председатель Профкома ГУЗ «Тереньгульская РБ» Т.В.Клюева «___» _____ 2019 г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора департамента финансов- начальник отдела планирования, анализа исполнения бюджета Министерства здравоохранения Ульяновской области Е.М.Гаврилова «___» _____ 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ: И.о.главного врача ГУЗ «Тереньгульская РБ» Л.Н.Пырочкина «___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предоставлению платных медицинских и иных услуг государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области
«Тереньгульская районная больница» с 01.01.2019г

1. Общие положения
2.

1.1. Настоящее Положение констатирует порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг и определяет особенности предоставления платных медицинских и иных услуг в государственном учреждении здравоохранения «Тереньгульская районная больница»(далее – учреждение) в целях удовлетворения потребности населения в медицинских услугах, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения работников учреждения.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «потребитель», «заказчик», «исполнитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006.

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится учреждением до сведения потребителя (заказчика).

2. Правовые основания

Правовыми основаниями предоставления платных медицинских и иных услуг являются:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранными гражданами на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 01.02.2013 № 72 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями Ульяновской области, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области».

3. Условия предоставления платных медицинских и иных услуг

3.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация **о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий** бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на очередной год и на плановый период (далее – соответственно программа, территориальная программа). При этом в медицинской документации делается запись о возможности предоставления соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы, территориальной программы и согласии пациента на предоставлении медицинской услуги на платной основе.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объёмов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.2. Платные медицинские и иные услуги предоставляются ГУЗ

«Тереньгульская РБ» на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в **лицензии** на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

3.3. ГУЗ «Тереньгульская РБ» имеет право предоставлять платные медицинские и иные услуги:

1) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление **индивидуального поста медицинского наблюдения** при лечении в условиях стационара;

применение **лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов**, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

2) при предоставлении медицинских услуг **анонимно**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) **гражданам иностранных государств, лицам без гражданства**, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при **самостоятельном** обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3.4. При предоставлении платных медицинских и иных услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утверждённые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Платные медицинские и иные услуги могут предоставляться в полном объёме стандарта медицинской помощи, утверждённого Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта медицинской помощи.

4. Информация об учреждении и предоставляемых им медицинских и иных услугах

4.1. Информация об ГУЗ «Тереньгульская РБ» и предоставляемых им медицинских услугах размещается **на сайте** учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также **на информационных стендах (стойках)** на первом этаже поликлиники. Информация содержит следующие сведения:

а) наименование;

б) адрес места нахождения ГУЗ «Тереньгульская РБ», данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГУЗ «Тереньгульская РБ» в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы ГУЗ «Тереньгульская РБ», график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Ульяновской области и территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ульяновской области.

4.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения. Информационный стенд (стойки) располагается в доступном для посетителей месте и оформлен таким образом, что можно свободно ознакомиться с размещённой на них информацией.

4.3. ГУЗ «Тереньгульская РБ» предоставляет для ознакомления **по требованию потребителя и (или) заказчика**:

а) копию учредительного документа учреждения, положение о его отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении,

участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

4.4. **При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика** им предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.5. До заключения договора ГУЗ «Тереньгульская РБ» **в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика)** о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских и иных услуг

5.1. Договор заключается между потребителем (заказчиком) и ГУЗ «Тереньгульская РБ» в **письменной форме в кабинете доврачебного приема, расположенного на втором этаже поликлиники.**. Типовая форма договора утверждается правовым актом Министерства.

5.2. **Договор должен содержать**:

а) сведения об ГУЗ «Тереньгульская РБ»:

наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата её регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских и иных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени учреждения, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) договор в обязательном порядке подписывается главным врачом медицинского учреждения;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у ГУЗ «Тереньгульская РБ», второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и ГУЗ «Тереньгульская РБ», он составляется в 2 экземплярах.

5.4. На предоставление платных медицинских и иных услуг **может быть составлена смета**. Её составление по требованию потребителя (заказчика) или ГУЗ «Тереньгульская РБ» является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. При предоставлении платной медицинской и иной услуги, предусмотренной договором, должна быть составлена калькуляция стоимости услуги, которая соответствует утверждённому прейскуранту цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги в учреждении.

5.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.7. В случае если при предоставлении платных медицинских и иных услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг **по экстренным показаниям** для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются **без взимания платы**.

5.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя,

при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить в кассе, находящейся на первом этаже ГУЗ»Тереньгульская РБ», предоставленную учреждением медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации **выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату** предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчётности (документ установленного образца)).

5.11. Исполнителем после исполнения договора **выдаются** потребителю (законному представителю потребителя) **медицинские документы** (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.12. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

6. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг

6.1. ГУЗ «Тереньгульская РБ» предоставляет платные медицинские и иные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

6.2. Платные медицинские и иные услуги предоставляются при наличии **информированного добровольного согласия** потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) **по его требованию и в доступной для него форме информацию**:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских и иных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских и иных

услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.5. Работа по предоставлению платных медицинских и иных услуг не является для медицинских работников совместительством.

6.6. Для предоставления платных медицинских и иных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счёт средств, полученных от реализации платных медицинских и иных услуг. Штатные единицы по предоставлению платных медицинских и иных услуг вводятся в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством в установленном порядке.

6.7. Все виды платных медицинских и иных услуг оказываются штатными работниками учреждения, как правило, во внерабочее время. В основное рабочее время платные медицинские услуги **могут** оказываться при невозможности организации их во внерабочее время, но **не в ущерб доступности, качеству и объему бесплатной медицинской помощи и при условии первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по программе, территориальной программе.**

7. Перечень платных медицинских и иных услуг, льготы по их оплате

7.1. Перечень платных и иных медицинских услуг, оказываемых в ГУЗ «Тереньгульская РБ», разработан и содержится в приложении № 1 к настоящему Положению, являющемуся неотъемлемой его частью.

7.2. Категории граждан, имеющих льготы по оплате платных медицинских и иных услуг, а так же размер указанных льгот установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.3. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при предъявлении на момент подписания договора документов, подтверждающих их льготный статус.

8. Ответственность учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГУЗ «Тереньгульская РБ» несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению ГУЗ «Тереньгульская РБ» в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и иных услуг в ГУЗ «Тереньгульская РБ» несёт руководитель и медицинские работники в рамках их компетенции, за правильность учёта платных медицинских и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт заместитель руководителя по экономическим вопросам.

8.4. При несоблюдении ГУЗ «Тереньгульская РБ» обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок оказания услуги;

б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;

г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

8.6. По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ГУЗ «Тереньгульская РБ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. ГУЗ «Тереньгульская РБ» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской и иной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.9. Невыполнение ГУЗ «Тереньгульская РБ» требований настоящего положения может явиться основанием лишения учреждения права предоставления платных медицинских услуг в установленном Министерством порядке.

8.10. Контроль за предоставлением ГУЗ «Тереньгульская РБ» платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство в рамках установленных полномочий, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Источники поступления средств и порядок согласования документов

9.1. Источниками поступлений финансовых средств при предоставлении платных медицинских и иных услуг являются:

а) средства организаций любой формы собственности, поступающие на основании заключённых договоров;

б) средства граждан при их желании получить определённые услуги;

в) средства добровольного медицинского страхования, поступающие на основании договоров со страховыми организациями;

г) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.2. Для рассмотрения проекта положения о платных медицинских услугах и иных услугах учреждение представляет в отдел планирования и государственных закупок департамента планирования и государственных закупок Министерства следующие документы:

а) письмо-заявление, содержащее сведения об учреждении (реквизиты: наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, исполнителей).

б) копию лицензии;

в) положение о платных медицинских услугах с перечнем платных медицинских услуг, утверждённое руководителем учреждения.

Указанный пакет документов рассматривается Комиссией Министерства, которая принимает решение о согласовании либо доработке проекта положения о платных медицинских услугах и иных услугах. Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

10. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг

10.1. Средства, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг по безналичному расчёту и виде наличных денежных средств (поступающих в кассу ГУЗ «Тереньгульская РБ»), поступают на лицевой счёт учреждения, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.2. Доходы и расходы в разрезе КОСГУ отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГУЗ «Тереньгульская РБ».

10.3. ГУЗ «Тереньгульская РБ» обязано вести бухгалтерский учёт и отчётность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и

инструкции по его применению» и иными правовыми актами.

10.4. Отчёт о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчётности по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (месячная)», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 № 34, в соответствии с приложением № 3 к форме № 1 «Сведения об объёме платных услуг населению по видам», утверждённой постановлением Росстата от 28.06.2006 № 25. Отчёт предоставляется в Министерство и Федеральную службу государственной статистики по Ульяновской области.

10.5. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг, осуществляется по кодам экономической классификации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Средства, поступившие от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, распределяются в первоочередном порядке на:

- возмещение накладных расходов(услуги связи, текущий ремонт оборудования, на коммунальные расходы, на оплату содержания помещений и иных расходов, входящих в состав накладных) – 49% от полученных средств от предпринимательской деятельности;

- на приобретение оборудования для дальнейшего развития платных услуг-13% от денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

-на приобретении медикаментов, запасных частей, горюче-смазочных материалов, мягкого инвентаря, продуктов питания, прочих расходных материалов, необходимых для оказания платных услуг-23% от средств, полученных от предпринимательской деятельности;

-на стимулирующие выплаты работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг -15% (с учетом начислений) средств, полученных от предпринимательской деятельности. В рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» данное соотношение по медицинскому персоналу может быть изменено учреждением самостоятельно.

Оплату заработной платы кассира производить согласно тарификации , с учетом всех стимулирующих выплат.

При наличии в учреждении предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности не распределять средства на оплату труда руководителям медицинского учреждения.

10.7. Оплата труда производится с учётом фактически отработанного времени и фактически выполненного объёма (плана). При невыполнении

установленного объёма (плана), выплаты снижаются и расчёт производится от фактических показателей плана.

10.8. Средства фонда накопления используются на приобретение оборудования и предметов длительного пользования с целью обновления основных фондов, лекарственных препаратов, развитие материально-технической базы учреждения.

10.9. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, на заработную плату (в качестве стимулирующих и иных выплат) производятся по решению членов постоянно действующей комиссии трудового коллектива и профкома учреждения, созданной в этих целях и утверждённой приказом руководителя.

10.10. В состав данной комиссии включаются: не менее 40% работников из числа младшего и среднего медицинского персонала и прочего персонала ГУЗ «Тереньгульская РБ». Руководитель учреждения обеспечивает независимость и авторитетность членов комиссий, исключив наличие в составе комиссии родственников, обеспечивает рассмотрение комиссией жалоб работников учреждения на несправедливое, необъективное распределение денежных средств.

10.11. Решение принимается большинством голосов с составлением протокола.