

Министерство здравоохранения Ульяновской области

Государственное учреждение здравоохранения
«Тереньгульская районная больница»

18.03.2021г

№ 01-03/52

ПРИКАЗ

Об утверждении ведомственной программы

Согласно положениям Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании статьи 5 Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», в целях создания условий предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в сфере деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство и государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству (далее – учреждения, подведомственные Министерству), приказу от 21.03.2019г. № 47-П «Об утверждении ведомственной программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области» на 2019-2021 годы,

приказываю:

1. Утвердить мероприятия программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности государственного учреждения здравоохранения ГУЗ «Тереньгульская РБ» на 2019-2021 годы (приложение №1).
2. Организовать выполнение мероприятий Программы;
 - 2.1. Предусматривать при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий программы.
 - 2.2. Обеспечить представление в отдел правового обеспечения Министерства здравоохранения Ульяновской области отчётности об исполнении перечня мероприятия Программы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Е.А.Крючков

Приложение №1
к приказу ГУЗ «Геренгульская РБ»
от 18.03.2021 г. № 01-03/21



И.о. главного врача
ГУЗ «Геренгульская РБ»
Е.А. Крючков
«18» 03 2021 г.

МЕРОПРИЯТИЯ

программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности государственного учреждения здравоохранения «Геренгульская районная больница» на 2019 - 2021 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
---	--------------------------	---	-----------------

Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов в отрасли здравоохранения в Ульяновской области
Задача 1.1. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов

1.1.1.	Обновление и приведение в соответствие НПБ ГУЗ «Геренгульская РБ» в части антикоррупционной деятельности учреждения	Главный врач, юристконсульт	2019-2021 до 01 февраля
1.1.2	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов подготовленных Учреждением проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Разработчики нормативных правовых актов; юристконсульт	В течение 10 рабочих дней после подготовки проектов
1.1.3	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Разработчики нормативных правовых актов; юристконсульт	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта

Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции.

Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства

2.1.1	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении медицинской организации номера мобильного телефона главного врача Учреждения, актуальных номеров телефонов правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	Юрисконсулт	С учетом изменения номера мобильного телефона
2.1.2.	Поддержание в актуализированном состоянии специального раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсулт, программист, секретарь	Постоянно

Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения

2.2.1	Участие в реализации в сфере здравоохранения в Ульяновской области комплекса просветительских и воспитательных	Главный врач, юристконсулт	Ежегодно
-------	--	----------------------------	----------

	мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также внедрения, распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения		
2.2.2	Поддержание в актуальном состоянии списка бесплатных медицинских услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	Заместитель главного врача по лечебным вопросам, юрист-консульт, программист	Постоянно
2.2.3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах в зданиях Учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры и органов внутренних дел	Юрист-консульт	Постоянно
2.2.4	Участие в формировании системы внутриведомственного взаимодействия руководителей медицинских организаций по единому коммуникационному пространству по вопросам профессиональной репутации медицинских работников	Главный врач, специалист отдела кадров	Ежегодно
2.2.5	Участие в проведении среди работников учреждений, подведомственных Министерству, правовой олимпиады в форме электронного тестирования в целях определения ими знаний основных положений законодательства о противодействии коррупции	Главный врач	Ежегодно
2.2.6	Участие в ежегодной Премии Ассоциации содействия развитию здравоохранения	Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская	01.04.2019

	<p>«Медицинская Палата Ульяновской области» новой номинации «Чистая совесть - Народное признание!» для работников сферы здравоохранения Ульяновской области, имеющих авторитет среди жителей Ульяновской области, за бескорыстную преданность профессии</p>	<p>Палата Ульяновской области», главный врач</p>	
--	---	--	--

Задача 2.3. Функционирование системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации государственной политики в области противодействия коррупции

2.3.1.	<p>Участие в проекте «Антикоррупционная почта Ульяновской области». Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих линий», разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать Об известным им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности в Министерстве и во всех учреждениях и организациях, подведомственных Министерству</p>	<p>Главный врач</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.2.	<p>Поддержание в актуальном состоянии на официальных сайтах Министерства и подведомственных организациях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Антикоррупционных паспортов»</p>	<p>Главный врач, секретарь, юристконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
2.3.3.	<p>Анализ заполнения анонимных анкет пациентов, прошедших стационарное или амбулаторное лечение, на стадии выписки в подведомственных медицинских организациях</p>	<p>Главный врач, старшая медицинская сестра, юристконсульт</p>	<p>Каждые полгода</p>
2.3.4.	<p>Проведение «прямых телефонных линий» с населением Тереньгульского района по</p>	<p>Главный врач, юристконсульт</p>	<p>Ежеквартально</p>

	вопросам противодействия коррупции	
--	------------------------------------	--

Задача 2.4 Создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в реализации государственной политики в области противодействия коррупции

2.4.1.	Участие в тематических обучающих информационно-методических семинаров для антикоррупционных комиссий по профилактике коррупции в подведомственных учреждениях	Специалисты по необходимости их присутствия	Ежегодно
2.4.2.	Проведение встреч с руководством и членами некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, принимающих участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, с целью обмена информацией о текущей работе, проблемах, а также выработки предложений по повышению эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области	Общественный Совет при Учреждении, главный врач, юристконсульт	Ежегодно
2.4.3.	Участие в проведении в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в Учреждении	Специалист государственных закупок, главный врач, Общественный Совет при Учреждении (по согласованию)	Постоянно

2.4.4.	Проведение анализа по вопросам осуществления закупок для обеспечения деятельности Учреждения и по вопросам взаимодействия с фармацевтическими компаниями на предмет выявления потенциально коррупциогенных зон рисков и предложений по их устранению совместно с экспертным сообществом и Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области	Специалист государственных закупок главный врач, Общественный Совет при Учреждении (по согласованию)	Ежегодно
2.4.5.	Участие в семинарах для руководителей и сотрудников, юридических и кадровых служб по теме: «Разработка и реализация антикоррупционной политики в медицинской организации».	Главный врач, юристконсульт, специалист отдела кадров	Ежегодно
2.4.6.	Участие в заседаниях круглых столов с участием представителей правоохранительных и других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и представителей институтов гражданского общества (Общественный совет Министерства, общественные советы подведомственных учреждений), субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Главный врач	Ежегодно
2.4.7.	Участие в тематических встречах с представителями Общественной палаты Ульяновской области, Общественного совета с обсуждением вопросов противодействия коррупции	Главный врач	Ежеквартально

Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции

2.5.1.	Распространение буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по вопросам	Главный врач, юристконсульт, секретарь	Ежегодно
--------	--	---	----------

	противодействия (в том числе профилактики) коррупции		
2.5.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Главный врач, юристконсульт	Ежегодно до 9 декабря
2.5.3.	Распространение среди населения Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан	Главный врач, юристконсульт, секретарь	Ежегодно до 9 декабря
2.5.4.	Организация и проведение областных Недель антикоррупционных инициатив и Недель права и общественного контроля	Главный врач, юристконсульт	Ежегодно
2.5.5.	Участие в проведении открытых обучающих антикоррупционных сессий «Организационные основы противодействия коррупции» для органов молодежного самоуправления при Министерстве	Специалисты по необходимости присутствия	Ежегодно
2.5.6.	Участие в реализации проекта «Дни справедливости, согласия и созидания»	Главный врач, юристконсульт	Ежегодно
2.5.7.	Размещение на информационных стендах в здании Учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции во всех организациях и учреждениях, подведомственных Министерству, осуществляющих указанные функции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Министерства, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Главный врач, юристконсульт, программист, секретарь	Постоянно
2.5.8.	Разработка и размещение в здании Учреждения памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений	Главный врач, юристконсульт, секретарь	Ежегодно
2.5.9.	Проведение анкетирования пациентов, получателей социальных услуг и их законных представителей по вопросам проявления бытовой коррупции в Учреждении	Старшая медицинская сестра	Ежеквартально
2.5.10.	Участие в областном велопробеге «Мы - за регион	Члены Молодежного Совета	Ежегодно

	без коррупции!»	Учреждения	
2.5.11.	Проведение выемки обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»	Члены рабочей группы по выемке обращений из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»	1 раз в две недели
2.5.12.	Изготовление и распространение среди населения Теренгульского района информационных памяток о действиях в случаях незаконных поборов в медицинских организациях	ГУЗ «МИАЦ», юристконсульт, секретарь	Ежегодно
2.5.13	Участие в проведении информационно-пропагандистских акций «Взяток не даю!», «Честным быть модно!», «Честный регион - достойное будущее!», а также флэшмоб-акций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием хэштега «#япротивкоррупции»	Специалисты по необходимости их присутствия и желаяния участия	
2.5.14	Организация и проведение приемов граждан и представителей организации по вопросам противодействия коррупции	Главный врач	Ежеквартально

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции
Задача 3.1. Создание системы этики медицинского работника

3.1.1.	Доведение до каждого медицинского работника под роспись Кодекса профессиональной этики медицинского работника Ульяновской области, принятие дополнительных мер по укреплению в Учреждении уважительного и гуманного отношения к пациентам	Специалист отдела кадров	1 раз в полгода
--------	---	--------------------------	-----------------

Задача 3.2. Создание системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих

3.2.1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих, направленного на выявление	Главный врач, заместитель главного врача по лечебным вопросам	Ежегодно
--------	--	---	----------

	уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие независимо от замещаемой ими должности		
3.2.2	Участие в ежегодных семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	Специалисты по мере необходимости их участия	Ежегодно
3.2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями законодательства	Специалист отдела кадров	Постоянно

Задача 3.3. Развитие системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции

3.3.1.	Участие в тематических информационно-методических семинарах по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих	Специалисты по мере необходимости их участия и присутствия	Ежегодно
3.3.2.	Участие в работе по доведению до государственных гражданских служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	Специалисты по мере необходимости их участия и присутствия	Ежегодно
3.3.3.	Обеспечение гласности и открытости деятельности при реализации мер по профилактике коррупции и мер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при взаимодействии между Учреждением и Администрацией МО	Главный врач	Постоянно
3.3.4.	Осуществление обмена опытом по противодействию коррупции между Учреждением и Администрацией МО	Главный врач	Постоянно

3.3.5.	<p>Взаимодействие между Учреждением и Администрацией МО по вопросам: организации антикоррупционного правового просвещения населения;</p> <p>реализации мероприятий областной и ведомственных программ противодействия коррупции; участия в организации и проведении мероприятий региональных «Недель антикоррупционных инициатив» в Ульяновской области и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией-9 декабря, а также иных мероприятий, направленных на правовое просвещение населения по вопросам профилактики коррупции</p>	Главный врач	По мере необходимости
--------	---	--------------	-----------------------

Задача 3.5 Совершенствование внутренних антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

3.5.1.	<p>Участие в проведении переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых включены обязанности по реализации законодательства о противодействии коррупции. Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских служащих</p>	Специалист отдела кадров	Ежегодно
3.5.2.	<p>Участие в повышении квалификации государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в целях предотвращения нарушения ими законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также уменьшения количества нарушений указанного законодательства,</p>	Специалист отдела кадров	Ежегодно

	повышения уровня профессиональной компетентности		
3.5.3.	Согласование с отделом правового обеспечения, Министерства документов (правовых актов, форм), издаваемых и применяемых Учреждением, регламентирующих порядок уведомления работодателя должностным лицом, которое входит в контрактную службу или участвует в разработке технической документации для закупок товаров, работ, услуг, в случаях, когда данное должностное лицо или его родители, дети, супруг(а) является собственником, учредителем организации деятельность, которой связана с предметом закупки	Отдел правового обеспечения Министерства; главный врач	До 01.06.2019

Задача 3.6. Организация предоставления государственных услуг, в том числе, в электронной форме по принципу «одного окна»

3.6.1.	Организация сотрудничества с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг	ГУЗ «МИАЦ»	Постоянно
--------	---	------------	-----------

Задача 3.7. Реализация комплекса мер по недопущению незаконной передачи медицинскими работниками учреждения организациям ритуального обслуживания информации о смерти граждан

3.7.1.	Ведение работы по разъяснению о недопустимости распространения визиток организаций сферы ритуальных услуг медицинскими работниками при обслуживании вызова «скорой помощи», «неотложной помощи»	Главный врач, заместитель главного врача по лечебным вопросам, юриконсульт, старший фельдшер СМП	Постоянно
3.7.2.	Обновление информации размещения на официальных сайте Учреждения, на едином портале «Доктор 73» информации о номере телефона «горячей линии» контактного центра: «Сообща о незаконной передаче информации организациям	Главный врач, юриконсульт, секретарь	В течение 2019-2021

	ритуальных услуг»		
3.7.3.	Организация работы телефона «горячей линии»: «Сообщения о незаконной передаче информации организациям ритуальных услуг»	Главный врач, юрисконсульт, секретарь	Ежедневно
3.7.4.	Организация дополнительного изучения медицинскими работниками положений приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные данные полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий», обратив особое внимание на перечень случаев передачи в органы внутренних дел сведений о смерти лиц, в отношении, которых имеются достаточные основания полагать, что смерть наступила в результате противоправных действий, и недопустимость передачи соответствующей информации в правоохранительные органы при отсутствии признаков насильственной смерти (недопустимость расширительного толкования)	Главный врач, заместитель главного врача по лечебным вопросам	Ежегодно
3.7.5.	Ежегодное обновление информации на официальном сайте Учреждения информации о номере телефона «горячей линии»: «Сообщения о незаконной передаче информации организациям ритуальных услуг», а также информации о рассмотрении обращений граждан	Секретарь	Ежегодно

Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные преступления
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества

4.1.1.	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для	Главный врач	Ежеквартально
--------	--	--------------	---------------

	проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим деяний, содержащих признаки коррупционных преступлений		
4.1.2.	Обеспечение применения дисциплинарных взысканий и сокращения размера выплат стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) государственного имущества, во всех без исключения случаях совершения таких нарушений, выявленных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля, Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области	Главный врач, тарификационная комиссия Учреждения, специалист отдела кадров	Постоянно
4.1.3.	Обеспечение незамедлительного направления информации в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения работниками Учреждений деяний, содержащих признаки коррупционных преступлений	Главный врач, юрист-консульт	Постоянно

Задача 4.2. Развитие системы выявления и принятия мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Учреждения

4.2.1.	Анализ, рассмотрение и принятие мер реагирования по результатам рассмотрения поступивших в Учреждение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения	Ежеквартально
4.2.2.	При выявлении случаев формирования начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр	Главный врач, контрактная служба, специалист отдела кадров, юрист-консульт	Постоянно

	дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и снижение размера выплат стимулирующего характера в порядке, предусмотренном правовыми актами, устанавливающими условия оплаты труда соответствующих работников		
4.2.3.	Организация деятельности комиссий по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контрактная служба	Постоянно

Задача 4.3. Снижение уровня бытовой коррупции в Учреждении

4.3.1.	Осуществление взаимодействия между Учреждением и Министерством по обеспечению деятельности региональной медицинской информационной системы (РМИС), обеспечивающей персонализированный учёт оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты, записи к врачу в электронном виде, в том числе, в целях упорядочения очередей и снижения количества пациентов, ожидающих приёма у кабинета врача, анализа нагрузки на специалистов и регулирования амбулаторного приёма, систематизации выписки больничных листов	ГУЗ «МИАЦ»	Постоянно
4.3.2.	Внедрение практики рассмотрения обращений пациентов, поступивших в медицинскую организацию по телефону, на приёме главного врача, письменных обращений на утренних оперативных совещаниях с заместителями главного врача, заведующими отделениями	Главный врач, заведующие отделениями стационара	Ежедневно
4.3.3.	Размещение и подведение итогов ежеквартальной рейтинговой оценки эффективности антикоррупционной деятельности Учреждения	Юрисконсульт	Ежеквартально

4.3.4.	<p>При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	<p>Главный врач, юристконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
4.3.5.	<p>Размещение на сайте Учреждения, оказывающего платные медицинские услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стендах (стойках) информации об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006</p>	<p>Юристконсульт, секретарь</p>	<p>Постоянно</p>
4.3.6.	<p>Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации об оказании медицинских услуг без взимания платы в случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по лечебным вопросам</p>	<p>Ежегодно</p>
4.3.7.	<p>Размещение информации о порядке госпитализации пациентов на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в приёмных отделениях, обеспечение ведения Журнала учёта очереди на госпитализацию заведующими отделениями</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по лечебным вопросам, секретарь</p>	

Обеспечивающая цель 5.

Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

Задача 5.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

5.1.6.	Организация взаимодействия, направленного на профилактику коррупции в сфере миграционных правоотношений, с органами миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства	Главный врач	Постоянно
--------	---	--------------	-----------

Задача 5.3. Профилактика коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.3.1.	Создание эффективной внутренней системы правил, подробно регламентирующих действия при осуществлении закупок у каждого конкретного заказчика и его должностных лиц (порядков, положений, регламентов, инструкций и т.п.)	Контрактная служба	01.06.2019
5.3.2.	Направление на обучение в сфере закупок для руководителей заказчиков, работников контрактной службы (контрактных управляющих), членов комиссии по осуществлению закупок, сотрудников осуществляющих ведомственный контроль. Обеспечение постоянного информирования об изменениях и новациях правового регулирования сферы закупок.	Главный врач, специалист государственных закупок	1 раз в полугодие
5.3.3.	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок на официальных сайтах в сети Интернет в разделе «Антикоррупционные мероприятия»	Специалист государственных закупок	По мере необходимости
5.3.4.	При формировании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Специалист государственных закупок	По мере необходимости

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и методическими рекомендациями по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ульяновской области, утвержденные 31 августа 2018 года Председателем Правительства Ульяновской области А.А.Смекалиным		
5.3.5.	Участие в обучающих семинарах (круглых столах, совещаниях, форумах и других мероприятиях) в целях содействия развитию добросовестной конкуренции, снижения количества нарушений при осуществлении закупок	Специалист государственных закупок	Ежегодно
5.3.6.	Обеспечение позитивного стимулирования контрактного управляющего Учреждения в случае уведомления им представителя контрагента о фактах склонения его к совершению коррупции	Главный врач	По мере необходимости

Задача 5.4. Организация системы противодействия коррупции в Учреждении

5.4.1.	Разработка и утверждение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с настоящей Программой	Главный врач	Ежегодно
5.4.2.	Мониторинг на предмет исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт	Ежегодно

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности
государственного учреждения здравоохранения «Тереньгульская районная больница» на 2019 - 2021 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации
1.	Размещение на стендах в доступных для граждан местах в помещении учреждения в актуализированном виде номера мобильного телефона руководителя учреждения, актуальных № телефонов правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	Юрисконсульт	До 30.01.2020
2.	Проведение совещаний с работниками учреждения по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, недопущению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов совещаний, фото- и видеорегистрации.	Заместитель главного врача по ОМР Юрисконсульт	Ежеквартально
3.	Направление всех поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства (в адрес секретаря Комиссии) по эл.почте: mz.pravo@mail.ru или по адресу: г. Ульяновск ул. Спасская д. 5 каб. 66	Юрисконсульт	Постоянно
4.	Проведение проверок по всем поступившим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а также направление результатов проверки в Министерство и правоохранительные органы.	Главный врач Заместитель главного врача по ОМР Юрисконсульт	Постоянно
5.	Организация проведения бесед с разъяснением положений распоряжения Министерства от 30.08.2019 № 1442р «Об утверждении памятки для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи в Ульяновской области» с пациентами с последующим	Юрисконсульт	Ежеквартально

	обеспечением предоставления информации об исполнении с приложенными фотографиями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным на эл.адрес: mz.pravo@mail.ru		
6.	Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек (бейджей) с информацией о ФИО медицинского работника	Главный врач Заместители главного врача по ОМР и лечебной работе	Постоянно
7.	Установка видеокамер в фойе приемного отделения, у регистратуры, в коридорах отделений учреждения	Главный врач	Отчет ежеквартально, где имеется, где планируется установить, сроки установки